



Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

34002563

Centro docente:

CEIP HÉROES DE LA INDEPENDENCIA

C.I.F. del centro:

Q3468001G

Localidad:

TORQUEMADA

Provincia:

PALENCIA

Nivel CODICE TIC

4

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

MARIA

Apellidos:

COSGAYA MORENTIN

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

La escuela tradicional ha experimentado una importante evolución con la incorporación de las tecnologías digitales, dando lugar a un modelo educativo más inclusivo, motivador y adaptado a los retos actuales. En el CEIP Héroes de la Independencia, esta transformación adquiere especial relevancia debido al contexto social de su alumnado, mayoritariamente vulnerable. Gracias a programas como 2030 y PROA+, el centro ha mejorado su dotación tecnológica, renovando el aula de informática y creando espacios innovadores como la radio escolar y el rincón de robótica. Asimismo, la formación continua del profesorado en TIC ha favorecido la integración de estas herramientas como facilitadoras del aprendizaje y la inclusión. Este Plan Digital se plantea desde una perspectiva pedagógica orientada a generar aprendizajes significativos.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- **Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
20	128	9	0

- **Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El equipo directivo presenta un dominio sólido en el uso de las TIC, lo que facilita una adecuada planificación digital del centro. El profesorado, diverso en edad y experiencia, muestra competencias digitales suficientes, especialmente en herramientas básicas, aunque algunos docentes de reciente incorporación se encuentran en proceso de adaptación. El alumnado está familiarizado con dispositivos móviles y redes sociales, pero carece de recursos tecnológicos en el hogar y de formación en el uso pedagógico, crítico y seguro de las tecnologías. Se identifica la necesidad de reforzar el enfoque educativo del uso digital, promoviendo prácticas más reflexivas. El informe recomienda impulsar la formación continua del profesorado, mejorar el acceso a recursos digitales del alumnado y consolidar una cultura digital inclusiva y crítica en el centro

- **Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	1	0	2	4	13	0	20

- **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	• Muchos docentes son nuevos en el centro, lo que puede dificultar la cohesión en prácticas digitales. • El alumnado tiene escasos recursos tecnológicos en casa (PC, conexión estable). • Uso poco crítico y pedagógico de las redes sociales por parte del alumnado.

Amenazas	- Brecha digital entre alumnado con y sin acceso a tecnología en casa. - Riesgo de uso superficial o no seguro de herramientas digitales por parte del alumnado. - Dificultad para implementar cambios si no se acompaña con formación y recursos.
Fortalezas	- El equipo directivo tiene buen manejo de las TIC, lo que facilita la planificación digital. - El profesorado, aunque diverso, muestra competencias digitales funcionales. - El alumnado está familiarizado con dispositivos móviles y redes sociales.
Oportunidades	- Potenciar la formación continua del profesorado en metodologías digitales. - Integrar el uso de redes sociales con fines educativos y críticos. - Promover proyectos que mejoren el acceso a recursos digitales para el alumnado.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	¿ Favorecer la inclusión digital del alumnado inmigrante, garantizando acceso a recursos y apoyos que superen las barreras lingüísticas y culturales. ¿ Desarrollar competencias digitales básicas en todo el alumnado, priorizando el uso de herramientas sencillas y accesibles que no requieran grandes infraestructuras. ¿ Impulsar metodologías colaborativas apoyadas en TIC que fortalezcan la cohesión social y el aprendizaje compartido en un entorno diverso.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 6	¿ Diseñar un plan de comunicación digital inclusivo, con herramientas que permitan a las familias participar aunque desconozcan el idioma. ¿ Establecer una línea común de actuación en el uso de TIC, definiendo protocolos claros para profesorado y alumnado que eviten la improvisación. ¿ Promover la coordinación entre docentes mediante plataformas digitales básicas, que faciliten la planificación conjunta y el intercambio de recursos. ¿ Promover la formación continua del profesorado en competencias digitales, facilitando talleres y acompañamiento para que puedan integrar las TIC en su práctica docente de manera eficaz y segura.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 8	¿ Optimizar los recursos tecnológicos disponibles, priorizando soluciones de bajo coste y software libre para garantizar sostenibilidad. ¿ Implementar protocolos de seguridad digital adaptados al centro, asegurando la protección de datos de toda la comunidad educativa.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

--

Actuación	Temporalización	Responsable
Diagnóstico inicial y recogida de evidencias	Noviembre y primera quincena de diciembre	Coordinador TIC Claustro
Redacción del Plan Digital	Segunda quincena de diciembre y primera quincena de enero	Coordinador TIC Revisado por el Claustro
Presentación y aprobación del Plan	Segunda quincena de enero	Coordinador TIC Consejo Escolar

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Sesiones informativas a todos los sectores de la comunidad educativa	Segunda quincena de febrero	Responsable TIC (presentación) Equipo Directivo (coordinación general).
Creación de materiales divulgativos	Febrero del primer año	Coordinador TIC (diseño y publicación) Profesorado voluntario (colaboración en contenidos) Consejo Escolar (difusión entre familias)
Dinamización mediante actividades, con seguimiento trimestral.	Trimestral desde marzo del primer año	Coordinador TIC (coordinación) Claustro (participación y propuestas) Consejo Escolar (evaluación del impacto).

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro apuesta por una línea de trabajo común que refuerce la integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, garantizando coherencia en la organización, la gestión y el liderazgo. A corto y medio plazo, se pretende consolidar un modelo digital inclusivo que mejore la comunicación interna y externa mediante herramientas seguras y eficaces, fomentando la transparencia y la participación de la comunidad educativa. Se prioriza la formación continua del profesorado, la actualización de los protocolos de seguridad digital y la creación de espacios innovadores que impulsen la competencia digital del alumnado. Esta estrategia busca unificar criterios, optimizar recursos y asegurar entornos digitales seguros, alineando las actuaciones con la PGA y el Plan Digital del centro.

- **Funciones, tareas y responsabilidades**

Equipo directivo

Mantener actualizada la página web.

Establecer protocolos de actuación ante incidencias de casos de mal uso de infraestructuras, redes y datos recogidas en RRI.

Crear un espacio en OneDrive/TEAMS para almacenar de manera digital toda la documentación del centro.

Comisión TIC

Ayudar al profesorado en la integración de las TIC en las programaciones didácticas, búsqueda de recursos, elección de aplicaciones...

Participar/coordinar el plan digital del centro.

Definir vías de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

Diseñar normas de uso de ordenadores y redes en aulas de informática.

Potenciar y asesorar en el uso de las herramientas institucionales: office 365.

Realizar el mantenimiento y actualización de los dispositivos digitales del centro, manteniendo contacto fluido con el equipo de asesores técnicos y la administración educativa.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Tecnologías de la información y comunicación. Pág.7
Programación anual	Objetivos generales para el curso 2025/2026. Optimizar el uso de las TIC como estrategia de aprendizaje. Pág. 11
Reglamento de régimen interior	Aula de informática. Pág. 35 Conductas contrarias a las normas de convivencia. Pág. 53 y 60
Plan de acción tutorial	Pág. 7 y pág. 17
Plan de atención a la diversidad	Pág. 2
Plan de convivencia	Objetivos. Pág.1 Actuaciones. Pág. 2
Plan de fomento a la lectura	Objetivos específicos. Pág. 3 Competencias desarrolladas. Pág. 3 Estructuras organizativas. Pág. 4 Actuaciones y actividades. Pág. 4 Recursos necesarios. Pág. 5 Anexo II. Propuesta de actividades. Pág. 10

• Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	1.Teams y correo institucional 2. StilusFamílias y correo institucional 3.OneDrive	1.Coordinación del claustro y reuniones virtuales 2.Comunicación segura y notificación de incidencias. 3.Almacenamiento centralizado y acceso seguro a documentos administrativos y educativos.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	1.OneDrive 2.Teams 3.Calendario digital 4.Excel compartido	1.Organización de documentos y repositorios por áreas y niveles, accesibles para todo el claustro. 2.Organización de grupos de trabajo, planificación de tareas y coordinación pedagógica. 3.Programación de reuniones, actividades y uso de espacios del centro. 4.Control del inventario tecnológico y seguimiento de incidencias.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

La incorporación de las tecnologías digitales ha transformado las metodologías tradicionales hacia enfoques más activos, colaborativos e inclusivos, adaptados a las necesidades del alumnado y a los retos del siglo XXI. En el centro, estas prácticas buscan favorecer la participación, la motivación y el desarrollo de la competencia digital, especialmente en un contexto social vulnerable. Gracias a la mejora tecnológica impulsada por programas como 2030 y PROA+, se han implementado estrategias innovadoras que integran las TIC como herramientas de aprendizaje activo. Destacan el Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), la radio escolar, la robótica educativa, entornos virtuales y plataformas educativas que permiten personalizar la enseñanza, así como gamificación y realidad aumentada para potenciar la motivación y la implicación del alumnado.

• Procesos de integración didáctica de las TIC

Estrategias para la integración de las TIC
Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP) con TIC. Utilizar herramientas digitales para que los estudiantes desarrollen proyectos colaborativos.
Gamificación y Aprendizaje Interactivo. Incorporar juegos educativos y dinámicas digitales para motivar el aprendizaje.
Flipped Classroom (Clase Invertida). Los alumnos acceden a contenidos digitales antes de la clase y en el aula se realizan actividades prácticas.
Creación de Contenidos Digitales. Los alumnos producen materiales digitales como podcasts, videos, presentaciones o blogs.

• Criterios y modelos metodológicos y didácticos

Criterios comunes	Tecnología educativa
Aprendizaje Colaborativo. Promueve la interacción entre alumnos para construir conocimiento de manera conjunta.	Plataformas colaborativas: Microsoft 365. Herramientas de comunicación: Teams.
Aprendizaje Activo y Experiencial. El alumno participa activamente en la resolución de problemas y proyectos.	Simuladores y laboratorios virtuales: Smile and Learn. Herramientas de gamificación: Kahoot, Quizizz.

Personalización del Aprendizaje. Adaptar contenidos y ritmos según las necesidades del estudiante.

Tecnología asociada: Moodle, Canva. Sistemas adaptativos: Duolingo.

Modelos metodológicos y didácticos

Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP).

Flipped Classroom (Clase Invertida).

Gamificación.

Tecnología educativa

Office 365. Canva (diseño de presentaciones e infografías).

Edpuzzle (videos interactivos). YouTube Kids (videos educativos).

Kahoot (quiz interactivos). Quizizz (evaluaciones gamificadas). Classcraft (entorno gamificado).

• Procesos de individualización para la inclusión educativa

Acción individualizada	Tecnología educativa
Adaptación de contenidos según nivel. Ofrecer materiales en diferentes niveles de dificultad para atender la diversidad.	Moodle o Edmodo (con rutas personalizadas). Genially (presentaciones interactivas adaptadas). Smile and Learn.
Apoyo visual y auditivo para estudiantes con necesidades específicas. Incorporar recursos multimedia para reforzar comprensión (imágenes, audio, subtítulos).	Book Creator (libros digitales con audio e imagen). Text-to-Speech (lectores de texto como NaturalReader). YouTube Kids (videos educativos adaptados).
Seguimiento individual y retroalimentación personalizada.	Kahoot y Quizizz (evaluaciones gamificadas con informes individuales).
Evaluar el progreso de cada alumno y dar feedback adaptado.	ClassDojo (seguimiento del comportamiento y progreso). Smile and Learn.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro apuesta por la formación continua del profesorado como eje para garantizar la integración pedagógica de las TIC. A corto plazo, se detectarán necesidades mediante herramientas como Selfie for Teachers y cuestionarios internos, para diseñar itinerarios formativos adaptados a los distintos niveles de competencia digital docente. Se priorizarán acciones prácticas orientadas al uso seguro y eficaz de plataformas colaborativas, metodologías activas y recursos inclusivos. A medio plazo, se busca consolidar una cultura digital compartida, con protocolos claros y espacios de acompañamiento entre iguales, asegurando que todo el claustro aplique las TIC de manera reflexiva y alineada con los objetivos del Plan Digital y la PGA.

• Detección de las necesidades formativas del profesorado.

Método empleado

- ☐ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☒ Otros (especificar):

Encuesta CFIE
 Encuesta interna.

• Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Grupo de trabajo	Robótica	6	B2	☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	Radio	6	B2	☒ Sí ☐ No
Grupo de trabajo	Smile and Learn	12	B2	☒ Sí ☐ No

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Mentoría entre iguales: Asignar a cada docente nuevo un compañero con experiencia en el uso de TIC para acompañarlo en la adaptación y resolver dudas prácticas.	Equipo Directivo
Sesiones iniciales de formación: Organizar talleres breves sobre las herramientas digitales básicas del centro.	Coordinador TIC
Guía digital de bienvenida: Elaborar un documento con protocolos, recursos y tutoriales para facilitar la integración en la cultura digital del centro.	Equipo Directivo. Coordinador TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro apuesta por integrar herramientas digitales en los procesos de evaluación para garantizar un seguimiento más transparente, inclusivo y competencial. A corto plazo, se consolidará el uso de plataformas como OneDrive (rúbricas digitales en Excel) e iDoceo para evaluar aprendizajes y competencias, incluida la competencia digital. Se fomentará la autoevaluación y coevaluación mediante aplicaciones interactivas (Kahoot, Forms) y se asegurará retroalimentación inmediata a través de entornos virtuales. A medio plazo, se busca unificar criterios y protocolos para la evaluación digital, incorporando indicadores claros y herramientas seguras que permitan analizar el progreso del alumnado y la eficacia de las prácticas docentes, alineando todo con los objetivos del Plan Digital y la PGA.

• **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	1. Ideoceo 2. Additio 3. Excel evaluación 4. Navegadores y páginas web oficiales. 5. PowerPoint 6. Word 7. Canva 8. Sway	- Uso de aplicaciones para la recogida de información sobre el proceso de evaluación de los alumnos. - Uso de aplicaciones para diseñar retos y presentar proyectos donde los estudiantes demuestren competencias (creatividad, búsqueda y análisis de información, representación de datos, desarrollo del pensamiento crítico, exposición de conclusiones, etc.)

para que el alumnado se autoevalúe.	1. Formularios y cuestionarios interactivos (Forms, Kahoot, Quizizz). 2. Aplicaciones con actividades interactivas y feedback. (Smile and Learn, Liveworksheets).	- Uso de aplicaciones y herramientas digitales que generen informes de rendimiento a los que tengan acceso los alumnos para comprobar su progreso.
para que el alumnado se coevalúe.	1. Forms. 2. OneDrive	- Crear formularios con rúbricas para que los estudiantes evalúen el trabajo de sus compañeros. Las respuestas se recopilan automáticamente y se pueden analizar. - Compartir un trabajo para trabajar de manera cooperativa o que otro alumno pueda realizar mejoras o comentarios.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	1. Formularios y cuestionarios interactivos (Forms, Kahoot, Quizizz). 2. Aplicaciones con actividades interactivas y feedback. (Smile and Learn, Liveworksheets). 3. Aplicaciones que les permitan realizar sus propias producciones. (Word, Canva, Sway). 4. Aula virtual de Santillana	- Uso de aplicaciones y recursos digitales que permitan trabajar y valorar los contenidos de manera interactiva. - Uso de aplicaciones para diseñar retos y presentar proyectos donde los estudiantes demuestren competencias (creatividad, búsqueda y análisis de información, representación de datos, desarrollo del pensamiento crítico, exposición de conclusiones, etc.)
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	1. Formularios y cuestionarios interactivos (Forms, Kahoot, Quizizz). 2. Aplicaciones con actividades interactivas y feedback. (Smile and Learn, Liveworksheets).	- Uso de aplicaciones y herramientas digitales que generen informes de rendimiento a los que tengan acceso los alumnos para comprobar su progreso.

• **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Calendario sala de informática	Se expone un calendario en el aula de informática para que el profesorado pueda reservar día y hora para utilizar la sala con su grupo de alumnos.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	E-mail corporativo	Detectada una incidencia en algún dispositivo digital, se pone en conocimiento del responsable TIC y del equipo directivo a través del correo electrónico de educacyl.

Solución de las incidencias en los dispositivos	Coordinador TIC CAU SIGIE	Siempre que se notifique una incidencia, el coordinador TIC la evaluará para intentar resolverla. En caso de que no poder, se pondrá en contacto con el CAU si fuera una incidencia técnica o con el SIGIE para solicitar orientación sobre cómo resolverla.
Actualización del inventario	Excel OneDrive	El inventario se recoge en un Excel que se comparte con todo el profesorado a través de OneDrive para que pueda hacer las actualizaciones pertinentes sobre el mismo.
Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	OneDrive Charlas CoPilot	Todos los documentos de centro y, especialmente, aquellos que contengan datos personales, se archivarán en OneDrive, quedando prohibido su almacenamiento en cuentas personales. Se realizarán charlas destinadas al alumnado y a las familias por parte de profesionales para fomentar un uso seguro de los dispositivos y recursos digitales. En los cursos de 5º y 6º se comenzará a trabajar con IA para ver las opciones que ofrece y cómo usarlo de manera segura.
Reciclado de equipos	Junta Castilla y León	Avisando al área de programas cuando propongan campañas de reciclado de equipos.
Normas de uso de los recursos digitales del centro	OneDrive Email Word/PDF	Se realizarán por escrito, estarán compartidas en OneDrive y se harán llegar también por email tras el primer Claustro de cada curso, así como a las nuevas incorporaciones, en el momento que corresponda.

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Inventario Excel	En el inventario Excel aparece recogida la distribución por aulas, la asignación a alumnos y profesorado, el número de dispositivos electrónico y su estado.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Coordinador TIC Forms profesorado	El coordinador TIC se encargará de gestionar las licencias de las aplicaciones instaladas y compartirlas con el profesorado correspondiente, sus actualizaciones y recoger las posibles incidencias. El profesorado podrá evaluar el uso y funcionamiento de los recursos digitales utilizados en el centro a través de un forms.
Herramientas de gestión académica	Stilus Colegios OneDrive Teams	Uso de herramientas que permiten organizar y/o compartir los datos e información del centro, así como los documentos.

Servicios de red: internet, intranet.	Junta Castilla y León Forms	Aunque este aspecto corresponde a la Junta de Castilla y León, se avisará vía email de incidencias, así como de posibles propuestas de mejora en base a la información recogida en los forms.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Forms	El profesorado podrá evaluar la adecuación, las necesidades y las carencias detectadas.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro integra las TIC en el currículo como herramienta para desarrollar competencias clave y favorecer aprendizajes significativos. A corto plazo, se prioriza el uso de recursos digitales en todas las áreas, vinculados a metodologías activas como ABP, gamificación y aprendizaje cooperativo. Se establecerán criterios para seleccionar y crear contenidos digitales inclusivos, adaptados a la diversidad del alumnado, y se organizarán repositorios accesibles para la comunidad educativa. A medio plazo, se secuenciará la adquisición de la competencia digital en sus cinco ámbitos, garantizando coherencia entre niveles y áreas. Asimismo, se impulsará la integración de las TIC en actividades complementarias y proyectos interdisciplinares, reforzando un enfoque pedagógico innovador alineado con la PGA y el Plan Digital del centro.

• Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular
Coherencia pedagógica: Las TIC deben incorporarse como herramientas que potencien los objetivos curriculares y las competencias clave, no como un fin en sí mismas.
Metodologías activas: Integrar las TIC en proyectos ABP, aprendizaje cooperativo y gamificación para favorecer la participación y el aprendizaje significativo.
Inclusión y accesibilidad: Garantizar que los recursos digitales sean adaptados a la diversidad del alumnado, incluyendo apoyos visuales, auditivos y multilingües.
Evaluación competencial: Utilizar las TIC para diseñar actividades que permitan evaluar competencias, fomentando la autoevaluación y la coevaluación mediante herramientas digitales.

• Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Competencia digital.	Extracurricular	Actividad promovida desde la Junta de Castilla y León para trabajar las áreas de lengua, matemáticas e inglés desde un enfoque digital.
Escuela 4.0	Complementaria	Aplicación de las TIC en situaciones reales de aprendizaje vinculadas a diferentes áreas curriculares, tanto en Infantil como en Primaria.
Taller profesorado ¿Mundo lector¿.	Complementaria	Se promoverá el uso de LeoTic para el fomento del hábito lector.

Exploradores

Complementaria

A través de las TIC, este proyecto busca despertar vocaciones científicas.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Reconocimiento de dispositivos (tablet, ordenador) y uso guiado para ver imágenes.
4 años	Identificación de iconos y uso básico de aplicaciones educativas.
5 años	Búsqueda guiada de imágenes y sonidos en entornos seguros.
1ª primaria	Uso de buscadores infantiles para localizar información sencilla.
2º primaria	Introducción a la búsqueda segura y selección de información relevante.
3º primaria	Uso de palabras clave y filtros básicos en buscadores.
4º primaria	Comparación de fuentes y verificación básica de información.
5º primaria	Análisis crítico de información digital y detección de contenidos fiables.
6º primaria	Gestión de datos en hojas de cálculo simples y organización de información.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Creación de dibujos digitales en apps sencillas.
4 años	Uso de herramientas para crear imágenes y sonidos.
5 años	Elaboración de presentaciones muy simples con imágenes.
1º primaria	Creación de textos cortos en procesador básico.
2º primaria	Presentaciones con imágenes y texto en PowerPoint/Canva.
3º primaria	Grabación de audio para la radio escolar.
4º primaria	Creación de vídeos cortos y edición básica.
5º primaria	Diseño de infografías y podcasts.
6º primaria	Creación de proyectos multimedia integrando texto, imagen y sonido.

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Participación guiada en actividades colaborativas en aula digital.
4 años	Uso de apps para compartir dibujos con compañeros.
5 años	Interacción en entornos seguros (pizarra digital colaborativa).
1º primaria	Uso de Classroom para recibir tareas.
2º primaria	Participación en foros internos y envío de trabajos.
3º primaria	Trabajo en documentos compartidos (Drive/Teams).
4º primaria	Colaboración en proyectos ABP usando herramientas digitales.
5º primaria	Comunicación en entornos virtuales y respeto a normas digitales.
6º primaria	Participación en proyectos intercentros (eTwinning).

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Uso seguro de dispositivos bajo supervisión.
4 años	Reconocimiento de normas básicas (no tocar cables, apagar correctamente).
5 años	Introducción a contraseñas sencillas y cuidado del equipo.
1º primaria	Normas de uso responsable en aula digital.
2º primaria	Identificación de información personal y su protección.
3º primaria	Uso seguro de plataformas educativas.
4º primaria	Introducción a privacidad y protección de datos.
5º primaria	Riesgos en redes sociales y cómo evitarlos.
6º primaria	Ciberseguridad básica y protocolos ante incidentes.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
3 años	Encendido/apagado de dispositivos con ayuda.
4 años	Solución guiada de errores simples (cerrar app, reiniciar).
5 años	Uso autónomo de aplicaciones educativas.
1º primaria	Resolución de problemas básicos en software educativo.
2º primaria	Introducción a programación con juegos (Scratch Jr).
3º primaria	Creación de secuencias simples en Scratch.
4º primaria	Programación avanzada en Scratch y robótica.
5º primaria	Resolución de retos en robótica básica.
6º primaria	Diseño de proyectos completos con programación y robótica.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Relevancia pedagógica: El contenido debe estar alineado con los objetivos curriculares y favorecer aprendizajes significativos, evitando recursos meramente instrumentales.

Accesibilidad e inclusión: Garantizar que los materiales sean comprensibles para todo el alumnado, incluyendo adaptaciones para diversidad funcional y lingüística.

Seguridad y legalidad: Seleccionar recursos libres de derechos o con licencias adecuadas (Creative Commons) y que cumplan con la normativa de protección de datos (RGPD).

Criterios para la organización de repositorios

Estructura clara y jerárquica: Organizar los recursos por áreas, niveles y tipos de contenido para facilitar la búsqueda.

Actualización y mantenimiento: Revisar periódicamente los materiales para asegurar vigencia y calidad.

Acceso controlado y seguro: Definir permisos según roles (profesorado, alumnado) y garantizar la protección de datos en plataformas digitales.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

El CEIP Héroes de la Independencia apuesta por la colaboración activa entre todos los agentes de la comunidad educativa, fomentando la interacción social y el trabajo en red como pilares para la inclusión y la mejora del aprendizaje. A corto plazo, se pretende consolidar el uso de herramientas digitales para la comunicación interna y externa, mientras que a medio plazo se busca ampliar la colaboración con otros centros e instituciones, potenciando proyectos de aprendizaje cooperativo.

• **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Web del centro, correo institucional, Whatsapp y StilusFamilias	Información general, avisos y comunicación	Equipo Directivo
Claustro	Teams, correo institucional y OneDrive.	Coordinación pedagógica y administrativa	Equipo Directivo
Profesorado Alumnado	Teams, Blog, correo institucional y OneDrive.	Gestión de tareas, retroalimentación y seguimiento	Profesorado
Familias	Correo institucional y StilusFamilias.	Comunicación de incidencias, avisos y participación	Equipo Directivo y Tutor
Otros centros y/o internacionalización	Correo institucional	Proyectos colaborativos	Coordinador TIC

• **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Ver Plan de Comunicación Interna y Externa.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Ver Plan de Comunicación Interna y Externa.	Equipo Directivo
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Ver Plan de Comunicación Interna y Externa.	Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Ver Plan de Comunicación Interna y Externa.	Equipo Directivo Profesorado
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Ver Plan de Comunicación Interna y Externa.	Equipo Directivo Coordinador TIC

Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Ver Plan de Comunicación Interna y Externa.	Equipo Directivo Coordinador TIC
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Ver Plan de Comunicación Interna y Externa.	Equipo Directivo Coordinador TIC

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Encuestas internas	Nivel de satisfacción
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Revisión de uso en reuniones	Frecuencia y eficacia
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Revisión de uso en reuniones de Equipo Docente	Frecuencia y eficacia
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registro de comunicaciones	Número de incidencias resueltas
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Informe de proyectos	Número de colaboraciones
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Auditoria interna	Actualización anual
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Revisión legal	Cumplimiento RGPD

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Sesión inicial informativa para familias	Equipo Directivo
Tutorías personalizadas para alumnado	Tutor/a
Guía didáctica de bienvenida	Coordinador TIC

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

El centro persigue garantizar una infraestructura tecnológica básica, sostenible y accesible para toda la comunidad educativa. A corto plazo, se prioriza el diagnóstico y organización del equipamiento existente, optimizando su uso y mantenimiento con protocolos claros. A medio plazo se pretende renovar dispositivos, mejorar la conectividad en todas las aulas y consolidar Office 365 como plataforma común de trabajo, comunicación y gestión. Asimismo, se busca reducir la brecha digital mediante medidas inclusivas que aseguren el acceso equitativo a recursos tecnológicos, especialmente para alumnado con menos recursos.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Wi-Fi docente	Profesorado	Acceso restringido con credenciales institucionales	Coordinador TIC
Wi-Fi alumnado	Alumnado	Uso educativo supervisado, acceso limitado	Comisión TIC
Red administrativa	Equipo Directivo	Exclusiva para gestión académica y administrativa	Equipo Directivo
Servicios globales (Office 365)	Toda la Comunidad Educativa	Uso institucional, cuentas personalizadas	Junta + Coordinador TIC

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso de Teams y OneNote como entornos virtuales de aprendizaje	Profesorado
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Revisión semestral, asistencia técnica externa en caso de incidencias	Comisión TIC
Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Renovación progresiva según presupuesto y programas públicos	Equipo Directivo
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Retirada segura y reciclaje a través de servicios autorizados	Equipo Directivo
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Inventario anual y asignación por aula	Secretaría

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Préstamo de dispositivos	Facilitar portátiles/tablets a alumnado sin recursos	Comisión TIC
Formación básica en TIC	Talleres de alfabetización digital para alumnado y familias	Profesorado
Recursos multilingües accesibles	Materiales digitales adaptados con pictogramas y traducción automática	Consejo Escolar

- **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Informe anual del Comité TIC	Inventario actualizado ¿95%
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionarios Forms	¿80% de alumnado con acceso regular
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Observación en aula	¿70% de materias usan Teams/OneNote
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión en Consejo Escolar	Aprobación y actualización anual
Actuaciones de compensación tecnológica	Registro de préstamos y talleres	¿90% de solicitudes atendidas
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Informe semestral	¿90% de incidencias resueltas en plazo

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

El centro establece una línea de trabajo orientada a garantizar la seguridad digital y la confianza en el uso de las TIC. Se pretende consolidar protocolos claros de protección de datos, redes y servicios, así como fomentar la concienciación de toda la comunidad educativa. A corto plazo se busca implementar medidas básicas de seguridad y formación inicial en el uso responsable de las herramientas digitales. A medio plazo, el objetivo es consolidar una estructura organizativa estable, con responsabilidades definidas, y asegurar que alumnado, profesorado y familias desarrollen competencias digitales seguras, inclusivas y acordes a la normativa vigente.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Office 365 (correo, Teams)	Autenticación multifactor, control de accesos, uso de cuentas institucionales	Comisión TIC
Plataforma educativa	Contraseñas seguras, permisos diferenciados por perfil	Equipo Directivo
Gestión administrativa	Copias de seguridad periódicas, acceso restringido	Secretaría

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Gestión de contraseñas	Renovación semestral de claves de acceso a equipos y cuentas; formación básica en creación segura	Equipo Directivo Coordinador TIC
Uso de dispositivos USB	Restricción de uso en ordenadores del centro; revisión previa de archivos para evitar malware	Profesorado
Supervisión de accesos	Registro de dispositivos/ubicación	Comisión TIC

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos académicos	Almacenamiento en OneDrive institucional, acceso restringido	Secretaría
Materiales didácticos	Repositorio compartido en SharePoint con permisos por rol	Profesorado
Documentación oficial	Copias digitales cifradas y respaldo físico en archivo del centro	Equipo Directivo

- Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Talleres semestrales sobre protección de datos y uso seguro	Comisión TIC
Alumnado	Sesiones anuales sobre ciberseguridad y uso responsable	Tutorías Responsable TIC
Familias	Charlas informativas con materiales multilingües y visuales	Consejo Escolar

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Informe anual de la Comisión TIC	Existencia de protocolos y responsables definidos
Plan de actuación de seguridad digital	Revisión en Consejo Escolar	Aprobación y actualización anual
Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría interna	Cumplimiento ¿90% de criterios establecidos
Actuaciones de formación	Cuestionarios Forms	¿70% de participación en talleres
Procesos de evaluación y auditoría	Informe de fin de curso	Informe validado y presentado cada junio

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Creación de una Comisión TIC escolar	Formar un equipo con dirección, docentes y representante de familias para coordinar el plan.
Temporalización	
Abril 2026 (constitución) ¿ reuniones bianuales hasta junio 2029.	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Introducción de proyectos colaborativos digitales en el aula.	Uso de herramientas gratuitas (Canva) y de Microsoft 365 para trabajos grupales.
Temporalización	
Desde septiembre 2026 (primer curso completo) con incremento progresivo hasta junio 2029.	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Plan de formación docente en competencias digitales básicas.	Cursos internos y acompañamiento en aula, priorizando herramientas sencillas y seguras.
Temporalización	
Inicio en octubre 2026, sesiones semestrales hasta junio 2029.	

ÁREA 4

Medida	Estrategia de desarrollo
Uso de plataformas digitales para evaluación continua.	Introducir formularios y apps gratuitas (Google Forms, Kahoot) para seguimiento del aprendizaje.
Temporalización	
Piloto en 2026-27, extensión progresiva en 2027-28 y consolidación en 2028-29.	

ÁREA 5

Medida	Estrategia de desarrollo
Elaboración de materiales digitales inclusivos y visuales.	Adaptar contenidos con pictogramas, vídeos y traducciones automáticas para alumnado inmigrante.
Temporalización	
Inicio en septiembre 2026 hasta junio 2029.	

ÁREA 6

Medida	Estrategia de desarrollo
Creación de un plan de comunicación inclusivo para familias	Uso de aplicaciones móviles gratuitas con traducción automática y mensajes visuales.
Temporalización	
Comienzo en enero 2027, consolidación junio 2029.	

ÁREA 7

Medida	Estrategia de desarrollo
Optimización de equipos existentes y adquisición progresiva de dispositivos.	Aprovechar programas públicos de dotación tecnológica y software libre.
Temporalización	
Diagnóstico en abril 2026, mejoras progresivas cada curso hasta junio 2029.	

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Implementación de protocolos de seguridad digital y formación en uso responsable.	Talleres anuales para alumnado, profesorado y familias; elaboración de normas claras de uso.
Temporalización	
Inicio en septiembre 2026, revisión anual hasta junio 2029.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionarios de satisfacción	Al menos un 70% de alumnado, profesorado y familias responde al cuestionario anual.	Comisión TIC, encargada de diseñar, distribuir y analizar los resultados.
Informe de fin de curso	Documento anual que recoge el grado de cumplimiento de objetivos y actuaciones, aprobado por el Claustro.	Equipo Directivo, que coordina la elaboración del informe y lo presenta al claustro y consejo escolar.
Memoria de actuaciones	Registro anual con al menos el 80% de las actuaciones previstas documentadas y valoradas.	Claustro, que aporta evidencias de las acciones realizadas, y el Consejo Escolar, que valida la memoria como órgano de participación.

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Favorecer la inclusión digital del alumnado inmigrante, garantizando acceso a recursos y apoyos que superen las barreras lingüísticas y culturales. Desarrollar competencias digitales básicas en todo el alumnado, priorizando el uso de herramientas sencillas y accesibles que no requieran grandes infraestructuras. Impulsar metodologías colaborativas apoyadas en TIC que fortalezcan la cohesión social y el aprendizaje compartido en un entorno diverso.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido

Organizativa	Diseñar un plan de comunicación digital inclusivo, con herramientas que permitan a las familias participar aunque desconozcan el idioma. Establecer una línea común de actuación en el uso de TIC, definiendo protocolos claros para profesorado y alumnado que eviten la improvisación. Promover la coordinación entre docentes mediante plataformas digitales básicas, que faciliten la planificación conjunta y el intercambio de recursos. Promover la formación continua del profesorado en competencias digitales, facilitando talleres y acompañamiento para que puedan integrar las TIC en su práctica docente de manera eficaz y segura.	En proceso
--------------	---	------------

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Optimizar los recursos tecnológicos disponibles, priorizando soluciones de bajo coste y software libre para garantizar sostenibilidad. Implementar protocolos de seguridad digital adaptados al centro, asegurando la protección de datos de toda la comunidad educativa.	En proceso

• **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Actuación: Creación de un Comité TIC escolar. Indicador de logro: Al menos 3 reuniones anuales con actas registradas y acuerdos aplicados en el centro.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Actuación: Introducción de proyectos colaborativos digitales en el aula. Indicador de logro: 70% de las aulas realizan al menos un proyecto digital colaborativo por curso.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Actuación: Plan de formación docente en competencias digitales básicas. Indicador de logro: 80% del profesorado participa en al menos una acción formativa anual.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Actuación: Uso de plataformas digitales para evaluación continua. Indicador de logro: 60% de las materias incorporan rúbricas digitales o cuestionarios online en su evaluación.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Actuación: Elaboración de materiales digitales multilingües y visuales. Indicador de logro: Creación de al menos 10 recursos digitales inclusivos por curso escolar.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Actuación: Creación de un canal digital inclusivo para familias. Indicador de logro: 70% de las familias acceden al canal y reciben comunicaciones periódicas.	En proceso
Área 7	Actuación: Optimización de equipos existentes y adquisición progresiva de dispositivos. Indicador de logro: Ratio mínimo de 1 dispositivo por cada 5 alumnos en 2029.	En proceso
Área 8	Actuación: Implementación de protocolos de seguridad digital y formación en uso responsable. Indicador de logro: 100% del alumnado y profesorado participa en al menos un taller anual de seguridad digital.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Cuestionarios digitales multilingües.	Alumnado, profesorado y familias.	Medio
Entrevistas grupales (focus groups).	Profesorado y representantes de familias.	Medio

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Registro de participación en canales digitales.	Familias y alumnado.	Medio
Observación y seguimiento en reuniones escolares.	Claustro y Consejo Escolar.	Medio

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Recopilar indicadores de logro (% de profesorado formado, ratio de dispositivos, nº de recursos creados).	Informe anual de la Comisión TIC.	Junio de cada curso escolar, desde 2026 hasta 2029.

Documentar todas las acciones realizadas y contrastarlas con los objetivos y cronograma.

Memoria de actuaciones validada por el Consejo Escolar.

Junio de cada curso escolar, desde 2026 hasta 2029.

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

La prioridad inicial se centra en la seguridad y confianza digital, mediante protocolos claros y formación básica para alumnado, profesorado y familias. Paralelamente, se creará la Comisión TIC para coordinar las actuaciones y garantizar coherencia. En tercer lugar, se optimizará la infraestructura para asegurar conectividad mínima en todas las aulas. Una vez consolidados estos pilares, se impulsará la formación docente para integrar las TIC de forma eficaz. Posteriormente, se reforzarán las prácticas educativas con metodologías activas y colaborativas y se adaptarán los contenidos digitales a la diversidad. La colaboración con familias se realizará mediante canales accesibles y se consolidará la evaluación digital. El Plan TIC se revisará anualmente para garantizar su mejora continua.

PLAN DE COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE SU CENTRO

C.E.I.P. HÉROES DE LA INDEPENDENCIA

El Plan de Comunicación de Centro tiene como fin establecer los canales de comunicación, necesarios y válidos, para favorecer una comunicación clara y efectiva entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa.

En este sentido es necesario diferenciar entre comunicación interna y externa:

- Comunicación interna: aquella que se establece dentro de los límites del Centro; entre el Equipo Directivo, el profesorado y el alumnado.
- Comunicación externa: aquella que se establece fuera de los límites del Centro; en este caso implica a otros sectores de la comunidad educativa, otras instituciones, asociaciones, etc.

OBJETIVOS

- Reforzar la identidad del Centro.
- Concretar y difundir los posibles cauces comunicativos entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.
- Diseñar y poner en marcha actividades que aseguren que todos los sectores de la comunidad educativa conocen los cauces comunicativos y los manejan sin dificultad.
- Mejorar las relaciones entre los integrantes de la comunidad educativa, pero también con otras instituciones, asociaciones, etc.
- Crear un entorno comunicativo claro, efectivo y seguro para todos.
- Establecer una red comunicativa cuyo núcleo sea la escuela, un motor social con impacto real en el entorno.
- Establecer responsables/momentos para el seguimiento, evaluación y mejora del presente Plan.

PÚBLICO

El público al que va dirigido este Plan de Comunicación es la comunidad educativa, pero también debe abarcar la comunicación con el entorno, con la sociedad, puesto que la escuela está en una constante interacción con la misma:

- Equipo directivo y personal docente.
- Personal no docente.
- Alumnado.
- Familias.
- Asociaciones, instituciones, etc.

CANALES

Entendemos por canales de comunicación el soporte que permite que se lleve a cabo la comunicación.

Estos canales serán diferentes a nivel interno y externo, aunque en ocasiones pueden ser coincidentes. En cuanto al uso de estos, se priorizará en cada situación el que se considere más adecuado en función del público y del contexto.

A la hora de establecer y detallar los canales elegidos para favorecer la comunicación, hemos tenido en cuenta los sincrónicos, pero también los asincrónicos, dada su importancia en el momento actual, así como su conveniencia por ser una escuela rural que abarca toda la comarca y eso supone que muchas familias no puedan acercarse a la escuela de forma habitual.

Canales de comunicación interna:

- Aplicaciones disponibles en Office 365: especialmente Teams, Outlook y OneDrive.
- Stilus.
- Aula virtual, exclusivamente para personal docente.
- Teléfono, exclusivamente para personal docente.
- WhatsApp, exclusivamente para personal docente.
- Tablón de anuncios de la sala de profesores.
- Reuniones presenciales: CCP y Claustros, además de todas aquellas que se consideren necesarias para abordar posibles situaciones sobrevenidas.
- Mediador cultural.

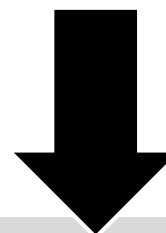
Canales de comunicación externa:

- Teléfono.
- Correo electrónico.
- Correo postal.
- Stilus familias.
- Página web.
- Blog.
- Redes sociales.
- WhatsApp, solo desde el teléfono móvil del Centro.
- Tablón de anuncios a la entrada del Centro.

- Reuniones presenciales: Consejo Escolar y tutorías individuales/grupales. Así como todas aquellas necesarias dentro de los tiempos previstos en función de los participantes.
- Mediador cultural.

ACCIONES

1. Revisión del Plan en base a las propuestas de mejora del curso anterior.
2. Designación del Coordinador del Plan.
3. Selección de los mediadores escolares, internos y externos.
4. Revisión del RRI en cuanto normas de comunicación aceptadas, interna y externa, así como de las consecuencias de su incumplimiento.
5. Inclusión del Plan en los documentos de centro.
6. Publicación y difusión del Plan.
7. Publicación y difusión de las normas de comunicación y comportamiento aceptadas.
8. Formación para todos los sectores de la comunidad educativa que lo precisen.
9. Elaboración de protocolos y guías de uso.
10. Desarrollo y seguimiento del plan.
11. Evaluación del plan.



CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	MESES									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

RESPONSABLES

- Equipo Directivo será el máximo responsable.
- El Coordinador del Plan será el responsable TIC, que junto con compensatoria y PROA+, serán los encargados de su difusión y de la formación a los diferentes sectores.
- Los coordinadores de ciclo formarán parte del seguimiento trimestral y de la evaluación de este en el mes de junio, y presentando además propuestas de mejora.
- El Consejo Escolar formará parte de la evaluación del mismo en el mes de junio, presentando además propuestas de mejora.
- El profesorado en su conjunto colaborará en el desarrollo y buen funcionamiento del presente Plan.
- El AMPA y el Consejo Escolar formarán parte activa en el seguimiento, difusión y evaluación del mismo.